



## PROTOCOLO ORDINARIO DE ADMISIÓN CURSO 2021-2022

### INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO DE SOLICITUD, MATRICULACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA ESCUELA INFANTIL EL BRESSOL DE LA NUCÍA

publicado en <http://www.lanucia.es/>

- **¿Quién puede solicitar plaza?** Pueden solicitar plaza todos los menores residentes en el término municipal de La Nucía nacidos en los años: **2019, 2020 y 2021.**

Los menores que ya estén matriculados en El Bressol y, se encuentren al día en el pago de las cuotas, mantendrán su derecho a la plaza el curso 2021/2022.

- **OFERTA DE PLAZAS: 100 plazas** para dar cobertura a las solicitudes del curso 2021-22, una vez descontados los grupos que promocionen.

- **Calendario para solicitar plaza curso 2021-22:**

(modificable según fechas subvención BonoInfantil)

- Confirmar plaza: **del 6 al 14 de abril**

- Solicitar plaza: **del 27 de abril al 18 de mayo**

- Listas provisionales: **21 de mayo**

- Presentación reclamaciones: **desde la publicación de la lista provisional al 25 de mayo**

- Listas definitivas admitidos: **27 de mayo**

- Matricula: **del 28 de mayo al 15 de junio**

- **Solicitud de admisión y Registro General del Ayuntamiento:**

☞ La solicitud Está disponible en la web del Ayuntamiento <http://www.lanucia.es/> icono **“matrícula 2021-2022 Escola Infantil El Bressol”**

☞ El Registro puede ser realizado a través de tramitación electrónica o presencial para las solicitudes de menores nacidos en **2019**

☞ Y **sólo de forma presencial** para los menores nacidos en **2021 y 2020**

- **¿Qué documentos he de presentar para registrar junto a la solicitud? Los originales del:**

- **DNI/NIE** o pasaporte (sólo extranjeros sin NIE) de la madre y del padre o tutores legales del menor.
- **Libro de Familia completo** donde aparezcan los miembros que componen la unidad familiar o documentación oficial acreditativa de los miembros de la unidad familiar donde aparezcan las fechas de nacimiento.
- **Tarjeta SIP** del menor.

Además de los documentos requeridos para baremo y puntuación en la tabla de la solicitud.

- **¿Dónde y cómo presento los documentos?** En el Registro General del Ayuntamiento o en sus Extensiones Administrativas y a través de la tramitación electrónica o presencial.

- **De forma presencial.** La solicitud de admisión junto a los **documentos originales**, se presentarán (siempre que la situación sanitaria lo permita) de lunes a viernes con horario de 09.00h a 14.00h y con cita previa,



llamando al teléfono 966875410 para Extensión Administrativa **Coloma**, al 661372931 para Extensión Administrativa **Bello Horizonte** o a través de <https://lanucia.sedelectronica.es> cita previa para el Registro General.

**- BAREMO. PUNTÚATE EN LA TABLA DE LA SOLICITUD BASÁNDOTE EN LOS SIGUIENTES CRITERIOS.**

La admisión de nuevos menores, cuando no existan plazas suficientes para atender a todas las solicitudes, se regirá por los criterios prioritarios establecidos en el siguiente baremo, no obstante, aquellos menores en acogimiento residencial, en acogimiento familiar o en guarda con fines de adopción, **tendrán prioridad de acceso**, en los términos previstos en el artículo 47 de la ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la infancia y la adolescencia.

- 1. Prioridad de acceso** por circunstancias familiares tales como; abandono, desahucio, violencia de género (art. 9 de Ley7/2012, de 23de nov. de la Generalitat, Integral contra la Violencia sobre la Mujer en el ámbito de la C.V.) etc. **Prioridad de acceso por menor acogido en residencias y/o acogimiento familiar** en los términos previstos en el artículo 47 de la ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la infancia y la adolescencia.

**Acreditación:** Se ha de presentar la resolución judicial o administrativa que acredite la circunstancia. En este caso se indicará **«prioridad»** en la lista de admitidos.

En la lista de alumnado admitido no se hará constar la puntuación obtenida cuando el puesto escolar se asigne al solicitante en el que concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 17 del decreto 40/2016, de 15 de abril del Consell/ Resolución de 26 de marzo de 2019, Dirección Territorial.

- 2. Existencia de hermanos matriculados en El Bressol: 15 puntos**

También tendrán tal consideración:

- Los menores en régimen de acogimiento familiar.
- Los menores que, no compartiendo progenitores, residan en el mismo domicilio y exista vínculo matrimonial o asimilado entre el padre y la madre de ambos/as.

**Acreditación:** hermanos matriculados en el Bressol para curso 2021-22.

Si los apellidos no fuesen coincidentes se acreditará la relación mediante libro de familia, certificado del registro civil o sentencia por la que se adjudique la tutela y, en su caso, la correspondiente resolución administrativa, emitida por la Conselleria competente en materia de bienestar social, en la que se confiera la guarda y acogida del/de la menor.

- 3. Padres o tutores trabajadores en el centro: 5 puntos**

**Acreditación:** contrato laboral curso 2021-22.

- 4. Renta Familiar.** Cuando ningún miembro de la unidad familiar sea beneficiario/a de la renta valenciana de inclusión, las rentas anuales se calcularán teniendo en cuenta el número de miembros de la unidad familiar. Las rentas anuales de la unidad familiar se valorarán de acuerdo



con el Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (IPREM) correspondiente a 14 pagas, IPREM fijado en 7519.59€ aplicable a la renta del 2019 (según lo dispuesto en la Ley 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018, aplicable al ejercicio 2019) asignando la siguiente puntuación:

- ☞ En caso de que algún miembro de la unidad familiar sea beneficiario de la Renta Valenciana de Inclusión (RVI): **3 puntos**
- ☞ En caso de que la renta de la unidad familiar sea igual o inferior a 2 veces el IPREM (sin que haya algún miembro beneficiario de la RVI): **2 puntos**
- ☞ Renta anual de la unidad familiar superior a dos veces el IPREM: **0 puntos**

#### **Acreditación:**

-Para la obtención de la puntuación por el concepto renta anual de la unidad familiar será requisito imprescindible autorización expresa al Ayuntamiento de La Nucía para que pueda obtener confirmación de los datos a través de la Agencia Estatal de la Administración tributaria.

-La renta de la unidad familiar será la correspondiente al ejercicio fiscal, anterior en dos años al año natural en el que se solicita la plaza escolar (2019)

-La renta de la unidad familiar se determinará dividiendo los ingresos entre el número de miembros que la componen. A estos efectos, se considerará unidad familiar la formada por los cónyuges o personas unidas por análoga relación y los/las hijos/as menores de 18 años, así como los mayores de esta edad y menores de 26 años que convivan en el domicilio familiar y no perciban ningún tipo de ingresos.

-En el caso de separación o divorcio de los padres, no se considerarán los ingresos del que no viva en el mismo domicilio del menor.

-Se considerará miembro de la unidad familiar el cónyuge (o persona unida por análoga relación) del padre o madre del menor que conviva en el mismo domicilio.

-En caso de custodia compartida, se considerarán miembros de la unidad familiar los que convivan en el domicilio de empadronamiento del menor. Esta misma consideración, será la que se tendrá en cuenta a la hora de determinar el número de miembros que componen la unidad familiar.

-La composición de la unidad familiar será la correspondiente al momento de presentar la solicitud.

-La condición de alumno/a destinatario/a de la renta valenciana de inclusión se acreditará conforme a lo dispuesto en la ley 19/2017, de 20 de diciembre, de la Generalitat, de renta valencia de inclusión, con la presentación de la copia compulsada de la resolución de la persona titular de la prestación de la renta valenciana de inclusión.

#### **5. Condición de familia numerosa.**

**Acreditación:** Presentar título oficial/ carné original. La condición de miembro de familia numerosa se acreditará aportando el título oficial de familia numerosa a que hace referencia el artículo 5 de la Ley 40/2003, de 18 de noviembre, de Protección de las Familias Numerosas (BOE núm. 277, de 19.11.2003).

- ☞ General: **3 puntos**
- ☞ Especial: **5 puntos**



-Condición de **familia monoparental**.

**Acreditación:** Presentar título oficial/ carné original. El título de familia monoparental a que hace referencia el artículo 12 del Decreto 19/2018, de 9 de marzo, del Consell, por el que se regula el reconocimiento de la condición de familia monoparental en la Comunidad Valenciana. En caso de separación, divorcio, nulidad matrimonial o finalización de la convivencia, se tendrá que aportar copia de la sentencia, convenio regulador o de todo pronunciamiento judicial que tenga, o pueda tener, incidencia en el ámbito escolar. En caso de viudedad, certificación de dicha situación.

☞ General: **3 puntos**

☞ Especial: **5 puntos**

## 6. Discapacidad/minusvalía del **alumno**, de sus padres y hermanos.

**Acreditación:** Presentar tarjeta original acreditativa emitida por la Conselleria de Bienestar Social.

-La condición de menor (padres y hermanos) en situación de discapacidad pendiente de reconocer, se acreditará aportando fotocopia de la solicitud de reconocimiento.

-En el caso de sólo acudir a centro y/o gabinete de estimulación o atención temprana, deberá aportarse Informe del centro que justifique y detalle la asistencia recibida.

Discapacidad del menor:

☞ Igual o superior al 65%: **7 punto**

☞ Del 33% al 64%: **4 puntos**

Discapacidad de **los padres/ hermanos**:

☞ Igual o superior al 65%: **5 puntos**

☞ Del 33 al 64%: **3 puntos**

*-Criterios complementarios de admisión. DECRETO 40/2016, de 15 de abril, del Consell/ Disposición adicional segunda /Ordenanza del Ayuntamiento de La Nucia.*

## 7. Circunstancia **específica** determinada por el centro.

**Acreditación:** facilitar año de empadronamiento del padre/tutor o de la madre/tutora en casilla de la tabla de la solicitud.

☞ Empadronamiento antigüedad  $\geq 1$  año: **0.5 puntos** (padre y/o madre)

☞ Empadronamiento antigüedad  $\geq 5$  años: **1 punto** (padre y/o madre)

## 8. Conciliación vida familiar-laboral.

**Acreditación:** Los padres que **trabajan** han de presentar el último recibo de cotización de autónomo o certificado de la empresa o última nómina o DARDE (**D**ocumento de **A**lta y **R**enovación de la **D**emanda de **E**mpleo/DARDE), si están en situación de desempleo.

☞ Monoparental .....**2 puntos**

☞ Ambos trabajan.....**2 puntos**

☞ Ambos en paro.....**1 punto**

☞ Uno de ellos en paro.....**0.5 puntos**



### 9. Informe de los Servicios Sociales.

**Acreditación:** Por necesidad de asistencia infantil o atención social, cuando el informe de los diferentes servicios y/o el GPM aconseje la escolarización. Los informes se entregarán directamente en la escuela a la directora (protección datos menor).

-Menores con informe elaborado por los servicios de Bienestar Social y/o GPM (disposición adicional cuarta, decreto 40/2016 del Consell)

-Necesidad asistencia infantil, informe SS Municipales. (Ordenanza/Normas de Funcionamiento)

☞ Grave/ necesaria.....**3 puntos**

☞ Muy grave/ muy necesaria...**5 puntos**

En la lista del alumnado admitido no se hará constar la puntuación obtenida. En este caso se indicará «reserva».

-No se establece puntuación por proximidad de los domicilios familiares a la escuela infantil teniendo en cuenta que es el único centro infantil municipal del municipio.

**-Desempates.** En caso de empate, se resolverá otorgando prioridad al que mayor puntuación haya obtenido en los sucesivos apartados, por el orden establecido. Si no se hubiese desecho el empate, la Comisión de Matriculación resolverá lo que proceda discrecionalmente y motivadamente.

-El órgano competente para resolver las solicitudes de ingreso será la comisión de matriculación nombrada al efecto por el Consejo Escolar y contra sus resoluciones podrá interponerse reclamación ante el Consejo Escolar del centro.

#### LISTAS DE ESPERA:

- a) El alumnado baremado no admitido en mayo formará parte de una **1ª lista de espera oficial** para cubrir las posibles bajas a lo largo del curso.
- b) Las familias de **poblaciones vecinas** solicitantes empadronadas en La Nucía después del 1 de febrero, pasarán al **final de la 1ª lista**.
- c) Una vez finalizado el plazo de admisión existe la posibilidad de formar parte de una **2ª lista de espera**, a la que se recurre una vez admitidos todos los menores de la 1ª lista
- d) La 2ª lista se elabora siguiendo el orden del número del Registro General de Entrada de la solicitud en el Ayuntamiento para las familias empadronadas en La Nucía a lo largo de todo el curso.
- e) **Renuncia Plaza 2020-21** sin motivo justificado. Solicitantes del programa BO INFANTIL (0-2 años) de Conselleria de Educación con subvención concedida para curso 2020-21 que hayan dado de baja al menor sin motivo justificado -enfermedad o causa mayor- y solicitan plaza para curso 2021-22, pasarán directamente al final de la 1ª lista de admitidos.



**IMPORTANTE:**

- ☞ La no presentación de la documentación voluntaria supone la renuncia explícita a ser baremado en el apartado correspondiente. Ejemplo: criterio de familia numerosa. No presenta documento original (o justificante de tramitación) no se le computará.
- ☞ Sólo se estudiarán las reclamaciones cuando el interesado demuestre que ha habido error en la puntuación asignada.
- ☞ La omisión del trámite de matrícula implicará la renuncia a la plaza escolar.

**- ¿Cuándo puedo matricular al menor?** A los familiares de los menores que figuren en la lista de admitidos **se les citará** para recoger los documentos de la matrícula en la escuela infantil El Bressol **del 28 de mayo al 15 de junio**

**NORMATIVA.**

- Ley 40/2003, de 18 de noviembre, de Protección de las Familias Numerosas (BOE núm. 277, de 19.11.2003).
- Ordenanza reguladora del precio público por prestación del servicio de escuela infantil municipal El Bressol de La Nucía (...siendo de aplicación desde el día 1 de mayo de 2018 manteniéndose en vigor en tanto no se acuerde su modificación o derogación/DECRETO 40/2016, de 15 de abril, del Consell/ Disposición adicional segunda).
- Decreto 40/2016, de 15 de abril, del Consell, modificado por el Decreto 35/2020, de 13 de marzo (DOGV 30 de marzo)
- Orden 7/2016, de 19 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, modificada por la Orden 5/2020, de 13 de marzo (DOGV 1 de abril), por la que se regula el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondo públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil. Corrección de errores de la Orden 7/2016, de 19 de abril (DOGV 02/06/2016).
- Ley 19/2017, de 20 de diciembre, de la Generalitat, de renta valencia de inclusión.
- Decreto 19/2018, de 9 de marzo, del Consell, por el que se regula el reconocimiento de la condición de familia monoparental en la Comunidad Valenciana.
- Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la infancia y la adolescencia.
- Ley 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018, aplicable al ejercicio 2019
- Resolución de 30 de noviembre de 2018, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.



-Los **NASCITURUS** accederán a partir de cumplir 4 meses, ver tabla siguiente:

<b>NACIDOS DESDE EL 1 DE ENERO</b>	<b>PUEDEN ACCEDER A PARTIR</b>
Hasta el 31 de abril	del 1 de septiembre
Hasta el 31 de mayo	del 1 de octubre
Hasta el 30 de junio	del 1 de noviembre
Hasta el 31 de julio	del 1 de diciembre
Hasta el 31 de agosto	del 1 de enero





Desea recibir información sobre actividades educativas, culturales, deportivas, etc. organizadas por el Ayuntamiento es su e-mail **SI...NO...**

**SOLICITUD DE PLAZA PARA LA ESCUELA DE PRIMER CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL EL BRESSOL DE LA NUCIA  
CURSO 2021-22**

**MENORES NACIDOS 2020 Y 2021**

**DATOS DEL MENOR:** Sigue Calendario de **Vacunación Sistemática Infantil:** \_\_\_\_\_ Fecha Nacimiento \_\_\_\_\_

Apellidos/Nombre: \_\_\_\_\_

Calle: \_\_\_\_\_

Localidad-CP: **LA NUCÍA- 03530** (10 dígitos) SIP \_\_\_\_\_ Nacionalidad \_\_\_\_\_

**DATOS de las personas solicitantes:**

1. Apellidos/ Nombre **Madre o Tutora:** \_\_\_\_\_

NIF/NIE: \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_

Calle: \_\_\_\_\_ Localidad-CP: **LA NUCÍA- 03530**

2. Apellidos/ Nombre **Padre o Tutor:** \_\_\_\_\_

NIF/NIE: \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_

Calle: \_\_\_\_\_ Localidad-CP: **LA NUCÍA- 03530**

Marcar esta casilla en el caso de no convivencia por motivos de separación, divorcio o situación análoga.

- ¿Existe limitación de la patria potestad de algunos progenitores? Si.... NO....

**SOLICITA:** La admisión del-la menor durante **el curso escolar 2021-2022** en el siguiente nivel:

**1er Nivel: Aula bebés, menores de un año.** Desde 4 meses de edad: Nacidos del 01-01-2021 al 30-04-2021

**NASCITURUS**  **2º Nivel: 1-2 año (nacidos 2020)**

-Personas **beneficiarias del BOINFANTIL CURS 2020-21** renunciaron a la plaza sin motivo justificado **Si...**

**PARA VALORAR VUESTRA PUNTUACIÓN EN LOS SIGUIENTES APARTADOS PRESENTAR LOS ORIGINALES ACREDITATIVOS EN EL REGISTRO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO O SUS EXTENSIONES: COLOMA O BELLO HORIZONTE.**

<b>Acceso Prioritario.</b> Presentar en Registro la Orden de Protección o Sentencia Definitiva Condenatoria.	<b>Año empadronamiento en La Nucía</b>	<b>obligatorio</b>	
	<b>Del padre/madre/ tutores</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>Reserva.</b> Presentar en Registro informe de Bienestar Social y/o del Gabinete Psicopedagógico Municipal.	<b>Hermanos en el centro en el curso 2021/22.</b> Presentar ficha del alumno de la escuela infantil El Bressol		
<b>Criterio Discapacidad del Menor/Padres/Hermanos.</b> Presentar Certificado discapacidad en Registro.	<b>Criterio Familia Numerosa (CARNÉ)</b> Presentar Título		
	<b>Criterio Familia Monoparental (CARNÉ)</b> Presentar Título		
<b>Informe Bienestar Social.</b> Presentar en Registro informe SS Municipales, necesidad asistencia infantil, etc.	<b>Padres o tutores trabajadores en el centro</b>		
	Presentar última nómina		
<b>Renta Valenciana de Inclusión (RVI).</b> Presentar original de la Resolución de la persona titular de la prestación de la renta valenciana de inclusión.	<b>Padres/Tutores en Paro</b>		
	Presentar DARDE en el Registro.		
<b>Renta anual (2019) de la Unidad Familiar /IPREM</b> (Indicador Público de Renta a Efectos Múltiples 2019/ 7519.59€)	<b>Padres/Tutores Trabajan.</b> Presentar último recibo cotización de autónomo o certificado de la empresa o última nómina.		
INFORMACIÓ I DOCUMENTS : <a href="http://www.lanucia.es">www.lanucia.es</a> 664108306 Escola Infantil El Bressol		<b>PUNTUACIÓN TOTAL</b>	

**JUNTO LA SOLICITUD PRESENTAR EN REGISTRO GENERAL LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS ORIGINALES:**

- ✓ **Libro de familia** o documentación oficial acreditativa de los miembros de la unidad familiar y sus fechas de nacimiento
- ✓ tarjeta **SIP del menor** (Sistema de Información Poblacional). No serán válidas las tarjetas de mutualidades de funcionarios del Estado (MUFACE, MUJEJU, ISFAS...)
- ✓ **DNI/NIE del Padre/ Madre o Tutores** en vigor o **Pasaporte** (sólo extranjeros sin NIE)
- ✓ En caso de divorcios, separaciones o custodias compartidas presentar **Volante de Empadronamiento Colectivo**
- ✓ **NASCITURUS. Certificado médico oficial que acredite el embarazo, la semana de gestación y fecha previsión de nacimiento (Bonoinf)**

**He sido informado** de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas. **Responsable.** Ayuntamiento de La Nucía Finalidad. Tramitar solicitud, matrícula y subvenciones educativas. **Legitimación.**

Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad. **Destinatarios.** Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países. **Derechos.** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional. Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección <https://lanucia.sedelectronica.es/privacy>

-Autorizo a la escuela infantil El Bressol/ Ayuntamiento de La Nucía a obtener de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria los datos por medios telemáticos de renta IRPF i rentas exentas de la unidad familiar (en aplicación de lo dispuesto en el artículo 95 de la Ley General Tributaria, por la que se permite, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las AAPP para el desarrollo de sus funciones) y, si procede, datos empadronamiento donde figuren los miembros de la unidad familiar que convivan con el-la menor actualmente (BOE 122)

-Declaro la veracidad de los datos de esta solicitud y asumo el compromiso de cumplir las obligaciones previstas en la convocatoria de ayudas.

La Nucía, a de de 2021

Fdo. ....

Fdo. ....

Plaça Major, 1	03530 La Nucia (Alacant)	C.I.F. P-0309400-J	Extensió Administrativa Coloma	Telèfon: 966875410
Telèfon: 965 87 07 00	E-mail: <a href="mailto:info@ayto-lanucia.es">info@ayto-lanucia.es</a>		Extensió Administrativa Bello Horizonte	Telèfon: 661372931

Tramitar cita previa para el Registro General en <https://lanucia.sedelectronica.es>





Desitgen rebre informació sobre activitats educatives, culturals, esportives, etc. organitzades per l'Ajuntament al seu e-mail **SI... NO...**

**SOL·LICITUD DE PLAÇA PER A L'ESCOLA DE PRIMER CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL EL BRESSOL DE LA NUCIA**

**CURS 2021-22**

**MENORS NASCUTS 2020 Y 2021**

**DADES DE LA PERSONA MENOR:** Segueix Calendari de Vacunació Sistemàtica Infantil: \_\_\_\_\_ Data Naixement \_\_\_\_\_

Cognoms/Nom: \_\_\_\_\_

Carrer: \_\_\_\_\_

Localitat-CP: **LA NUCÍA- 03530** (10 dígits) SIP \_\_\_\_\_ Nacionalitat \_\_\_\_\_

**DADES de les persones sol·licitants**

1. Cognoms/ Nom Mare o Tutora: \_\_\_\_\_

DNI/NIF: \_\_\_\_\_ Telèfon \_\_\_\_\_ Correu electrònic \_\_\_\_\_

Carrer: \_\_\_\_\_ Localitat- CP: **LA NUCÍA- 03530**

2. Cognoms/ Nom Pare o Tutor: \_\_\_\_\_

DNI/NIF: \_\_\_\_\_ Telèfon \_\_\_\_\_ Correu electrònic \_\_\_\_\_

Carrer: \_\_\_\_\_ Localitat- CP: **LA NUCÍA- 03530**

Marqueu aquesta casella en cas de no convivència per motius de separació, divorci o situació anàloga i signeu la sol·licitud tots dos.  
-Hi ha limitació de la pàtria potestat d'algun dels progenitors? SI..... NO.....

**SOL·LICITA: L'admissió del-la menor per al curs escolar 2021-2022 en el següent nivell:**

**Nivell 1: Aula bebès menors d'un any des de 4 mesos.** Nascuts del 01-01-2021 al 30-04-2021

**NASCITURUS**  **Nivell 2: 1-2 anys (2020)**

-Persones beneficiàries del **BOINFANTIL** CURS 2020-21 renunciaren a la plaça sense motiu justificat **SI...**

**PER VALORAR LA VOSTRA PUNTUACIÓ EN ELS SEGÜENTS APARTATS PRESENTAR ELS ORIGINALS ACREDITATIUS EN EL REGISTRE GENERAL DE L'AJUNTAMENT O LES SEUES EXTENSIONES: COLOMA O BELLO HORIZONTE.**

<b>Accés Prioritari.</b> Presentar en el Registre l'Orde de Protecció o Sentència Definitiva Condemnatòria.	<b>Any empadronament a La Nucia</b> <b>obligatori</b>	
	<b>Del pare/mare/ tutors</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Reserva.</b> Presentar en el Registre informe de Benestar Social y/o del Gabinet Psicopedagògic Municipal.	<b>Germans en el centre en el curs 2021/22.</b> Presentar la fitxa de l'alumne de l'escola infantil El Bressol	
<b>Criteri Discapacitat del-la Menor/Pares/ Germans.</b> Presentar Certificat de discapacitat.	<b>Criteri Família Nombrosa (CARNÉ) / Presentar Títol Criteri Família Monoparental ( CARNÉ)/ Presentar Títol</b>	
<b>Informe Benestar Social.</b> Presentar informe S.S. Municipals, necessitat assistència infantil, etc.	<b>Pares o tutors treballadors en el centre</b> Presentar última nómina	
<b>Renda Valenciana d'Inclusió (RVI).</b> Presentar l'original Resolució de la persona titular de la prestació de la renda valenciana d'inclusió social	<b>Pares/Tutors Desocupats</b> Presentar DARDE	
<b>Renta anual (2019) de la Unitat Familiar /IPREM.</b> (Indicador Públic de Renda a Efectes Múltiples 2019/ 7519.59€)	<b>Pares/Tutors Treballen.</b> Presentar últim rebut cotització d'autònom o certificat de l'empresa o última nómina.	
INFORMACIÓ I DOCUMENTS : <a href="http://www.lanucia.es">www.lanucia.es</a> 664108306 Escola Infantil El Bressol		<b>PUNTUACIÓ TOTAL</b>

**JUNT LA SOL·LICITUD PRESENTAR AL REGISTRE GENERAL ELS SEGÜENTS DOCUMENTS ORIGINALS:**

- ➔ **LLIBRE DE FAMÍLIA** o documentació oficial acreditativa dels membres de la unitat familiar on apareguen les dades de naixement
- ➔ **targeta SIP del menor** (Sistema d'Informació Poblacional). No seran vàlides les targetes de mutualitats de funcionaris de l'Estat (MUFACE, MUJEJU, ISFAS...)
- ➔ **DNI/NIE del Pare i de la Mare o Tutors** en vigor o **Passaport** (només estrangers sense NIE)
- ➔ **En cas de divorcis, separacions o custòdies compartides** presentar Volant d'Empadronament Col·lectiu.
- ➔ **NASCITURUS.** Certificat mèdic oficial de l'embaràs, la setmana de gestació i la data de previsió de naixement.

**He sigut informat** que aquesta Entitat tractarà i guardarà les dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanya per a la realització d'actuacions administratives. **Responsable.** Ajuntament de La Nucia. **Finalitat.** Tramitar sol·licitud, matrícula i subvencions educatives. **Legitimació.** Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta Entitat. **Destinatari.** Se cediran dades, en el seu cas, a altres Administracions Públiques i als Encarregats del Tractament de les Dades. No hi ha previsió de transferències a tercers països. **Drets.** Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, tal com s'explica en la informació addicional. Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la següent adreça direcció <https://lanucia.sedelectronica.es/privacy>

-Autoritze a l'escola infantil El Bressol/ Ajuntament de La Nucia per obtenir de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària les dades de renda IRPF i rendes exemptes de la unitat familiar (en aplicació de lo dispost en l'article 95 de la Llei General Tributària, per el que es permet, prèvia autorització del interessat, la cessió de les dades tributàries que precisen las AAPP pal desenvolupament de les seues funcions) i, si cal, dades empadronament on figuren els membres de la unitat familiar que conviuen amb el-la menor actualment (BOE 122)

-Declare la veracitat de les dades d'aquesta sol·licitud i assumisc el compromís de complir les obligacions previstes en la convocatòria d'ajudes.

La Nucia, de de 2021

Signat .....

Signat .....

Plaça Major, 1	03530 La Nucia (Alacant)	C.I.F. P-0309400-J	Extensió Administrativa Coloma	Telèfon: 966875410
Telèfon: 965 87 07 00	E-mail: <a href="mailto:info@ayto-lanucia.es">info@ayto-lanucia.es</a>		Extensió Administrativa Bello Horizonte	Telèfon: 661372931

Tramitar cita prèvia per a Registre General en <https://lanucia.sedelectronica.es>



**Desean recibir información sobre actividades educativas, culturales, deportivas, etc. organizadas por el Ayuntamiento en su e-mail SI...NO..**

**SOLICITUD DE PLAZA/CURSO 2021-22/ESCUELA DE PRIMER CICLO EDUCACIÓN INFANTIL EL BRESSOL DE LA NUCIA**

**MENORES NACIDOS 2019 (2-3 AÑOS)**

**DATOS DEL MENOR:** Sigue Calendario de Vacunación Sistemática Infantil: \_\_\_\_\_ Fecha Nacimiento \_\_\_\_\_

Apellidos/Nombre: \_\_\_\_\_

Calle: \_\_\_\_\_

Localidad-CP: **LA NUCÍA- 03530** (10 dígitos) SIP \_\_\_\_\_ Nacionalidad \_\_\_\_\_

**DATOS de las personas solicitantes:**

1ª. Apellidos/ Nombre **Madre o Tutora:** \_\_\_\_\_

NIF/NIE: \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_

Calle: \_\_\_\_\_ Localidad-CP: **LA NUCÍA- 03530**

2ª. Apellidos/ Nombre **Padre o Tutor:** \_\_\_\_\_

NIF/NIE: \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_

Calle: \_\_\_\_\_ Localidad-CP: **LA NUCÍA- 03530**

En el caso de no convivencia por motivos de separación, divorcio o situación análoga marcar esta casilla

- ¿Existe limitación de la patria potestad de algunos progenitores? SI.... NO....

**SOLICITA:** La admisión del-la menor durante **el curso escolar 2021-2022** en el Nivel 3: 2-3 años **NACIDOS 2019**

- Personas beneficiarias BOINFANTIL CURS 2020-21 renunciaron a la plaza sin motivo justificado **SI....**

**PARA VALORAR VUESTRA PUNTUACIÓN EN LOS SIGUIENTES APARTADOS PRESENTAR LOS ORIGINALES ACREDITATIVOS EN EL REGISTRO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO O SUS EXTENSIONES: COLOMA O BELLO HORIZONTE.**

<b>Acceso Prioritario.</b> Presentar en Registro la Orden de Protección o Sentencia Definitiva Condenatoria	<b>Año de empadronamiento en La Nucía</b> <b>obligatorio</b>	
	<b>Del padre/madre/ tutores</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Reserva.</b> Presentar en Registro informe de Bienestar Social y/o del Gabinete Psicopedagógico Municipal.	<b>Hermanos en el centro en el curso 2021/22.</b> Presentar ficha del alumno de la escuela infantil El Bressol	
<b>Criterio Discapacidad del Menor/Padres/Hermanos.</b> Presentar Certificado discapacidad.	<b>Criterio Familia Numerosa (CARNÉ)/</b> Presentar Título <b>Criterio Familia Monoparental (CARNÉ)/</b> Presentar Título	
<b>Informe Bienestar Social.</b> Presentar en Registro informe SS Municipales (necesidad asistencia infantil, etc. )	<b>Padres o tutores trabajadores en el centro</b> Presentar última nómina en el Registro General	
<b>Renta Valenciana de Inclusión (RVI).</b> Presentar el original de la Resolución de la persona titular de la prestación de la renta valenciana de inclusión.	<b>Padres/Tutores en Paro</b> Presentar DARDE en el Registro General	
<b>Renta anual (2019) de la Unidad Familiar /IPREM</b> (Indicador Público de Renta a Efectos Múltiples 2019/ 7519.59€)	<b>Padres/Tutores Trabajan</b> Presentar último recibo cotización de autónomo o certificado de la empresa o última nómina	
INFORMACIÓ I DOCUMENTS : <a href="http://www.lanucia.es">www.lanucia.es</a> 664108306 Escola Infantil El Bressol		<b>PUNTUACIÓ TOTAL</b>

**JUNTO LA SOLICITUD PRESENTAR EN REGISTRO GENERAL LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS ORIGINALES:**

- ➔ **Libro de familia** o documentación oficial acreditativa de los miembros de la unidad familiar y sus fechas de nacimiento.
- ➔ **tarjeta SIP del menor** (Sistema de Información Poblacional). No serán válidas las tarjetas de mutualidades de funcionarios del Estado (MUFACE, MUJEU, ISFAS...).
- ➔ **DNI/NIE del Padre/ Madre o Tutores** en vigor o **Pasaporte** (sólo extranjeros sin NIE).

**He sido informado** de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas. **Responsable.** Ayuntamiento de La Nucía Finalidad. Tramitar solicitud, matrícula y subvenciones educativas. **Legitimación.** Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad. **Destinatarios.** Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países. **Derechos.** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional. Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección <https://lanucia.sedelectronica.es/privacy>

-Autorizo a la escuela infantil El Bressol/ Ayuntamiento de La Nucía a obtener de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria los datos por medios telemáticos de renta IRPF i rentas exentas de la unidad familiar (en aplicación de lo dispuesto en el artículo 95 de la Ley General Tributaria, por la que se permite, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las AAPP para el desarrollo de sus funciones) y, si procede, datos empadronamiento donde figuren los miembros de la unidad familiar que convivan con el-la menor actualmente (BOE 122)

-Declaro la veracidad de los datos de esta solicitud y asumo el compromiso de cumplir las obligaciones previstas en la convocatoria de ayudas.

La Nucía, a de de 2021

Fdo. \_\_\_\_\_ Fdo. \_\_\_\_\_

Plaça Major, 1 03530 La Nucia (Alacant) C.I.F. P-0309400-J	Extensió Administrativa Coloma	Telèfon: 966875410
Telèfon: 965 87 07 00 E-mail: <a href="mailto:info@ayto-lanucia.es">info@ayto-lanucia.es</a>	Extensió Administrativa Bello Horizonte	Telèfon: 661372931

Tramitar cita previa para el Registro General en <https://lanucia.sedelectronica.es>



-Desitgen rebre informació sobre activitats educatives, culturals, esportives, etc. organitzades per l'Ajuntament al seu e-mail **SI... NO...**  
**SOL-LICITUD DE PLAÇA / CURS 2021-22/ ESCOLA DE PRIMER CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL EL BRESSOL DE LA NUCIA**

**MENORS NASCUTS 2019 (2-3 ANYS)**

**DADES DE LA PERSONA MENOR:** Segueix Calendari de Vacunació Sistemàtica Infantil: \_\_\_\_\_ Data Naixement \_\_\_\_\_

Cognoms/Nom: \_\_\_\_\_

Carrer: \_\_\_\_\_

Localitat-CP: **LA NUCÍA- 03530** (10 dígits) SIP \_\_\_\_\_ Nacionalitat \_\_\_\_\_

**DADES de les persones sol·licitants**

1. Cognoms/ Nom Mare o Tutora: \_\_\_\_\_

DNI/NIF: \_\_\_\_\_ Telèfon \_\_\_\_\_ Correu electrònic \_\_\_\_\_

Carrer: \_\_\_\_\_ Localitat -CP: **LA NUCÍA- 03530**

2. Cognoms/ Nom Pare o Tutor: \_\_\_\_\_

DNI/NIF: \_\_\_\_\_ Telèfon \_\_\_\_\_ Correu electrònic \_\_\_\_\_

Carrer: \_\_\_\_\_ Localitat- CP: **LA NUCÍA- 03530**

Marqueu aquesta casella en cas de no convivència per motius de separació, divorci o situació anàloga i signeu la sol·licitud tots dos  
-Hi ha limitació de la pàtria potestat d'algun dels progenitors? SI..... NO.....

**SOL-LICITA: L'admissió del-la menor per al curs escolar 2021-2022 en el Nivell 3: 2-3 anys NASCUTS 2019**

-Persones beneficiàries del BOINFANTIL CURS 2020-21 renunciaren a la plaça sense motiu justificat SI....

**PER VALORAR LA VOSTRA PUNTUACIÓ EN ELS SEGÜENTS APARTATS PRESENTAR ELS ORIGINALS ACREDITATIUS EN EL REGISTRE GENERAL DE L'AJUNTAMENT O LES SEUES EXTENSIONS: COLOMA O BELLO HORIZONTE.**

<b>Accés Prioritari.</b> Presentar en el Registre l'Orde de Protecció o Sentència Definitiva Condemnatòria.	<b>Any d'empadronament a La Nucia</b> <b>obligatori</b>	
	<b>Del pare/mare/ tutors</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Reserva.</b> Presentar en el Registre informe de Benestar Social y/o del Gabinet Psicopedagògic Municipal.	<b>Germans en el centre en el curs 2021/22.</b> Presentar fitxa de l'alumne El Bressol.	
<b>Criteri Discapacitat del-la Menor/Pares/ Germans.</b> Presentar Certificat de discapacitat.	<b>Criteri Família Nombrosa (CARNÉ)/</b> Presentar Títol. <b>Criteri Família Monoparental ( CARNÉ)/</b> Presentar Títol.	
<b>Informe Benestar Social.</b> Presentar en el Registre informe S.S. Municipals/ necessitat assistència infantil, etc.	<b>Pares o tutors treballadors en el centre</b> Presentar última nómina.	
<b>Renda Valenciana d'Inclusió (RVI).</b> Presentar l'original Resolució de la persona titular de la prestació de la renda valenciana d'inclusió social.	<b>Pares/Tutors Desocupats</b> Presentar DARDE.	
<b>Renta anual (2019) de la Unitat Familiar /IPREM.</b> (Indicador Públic de Renda a Efectes Múltiples 2019/ 7519.59€)	<b>Pares/Tutors Treballen.</b> Presentar l'últim rebut cotització d'autònom o certificat de l'empresa o última nómina).	
INFORMACIÓ I DOCUMENTS : <a href="http://www.lanucia.es">www.lanucia.es</a> 664108306 Escola Infantil El Bressol		<b>PUNTUACIÓ TOTAL</b>

**JUNT LA SOL-LICITUD PRESENTAR AL REGISTRE GENERAL ELS SEGÜENTS DOCUMENTS ORIGINALS:**

- ➔ **LLIBRE DE FAMÍLIA** on apareguen tots els membres de la unitat familiar o documentació oficial acreditativa on apareguen les dades de naixement
- ➔ targeta **SIP del menor** (Sistema d'Informació Poblacional). No seran vàlides les targetes de mutualitats de funcionaris de l'Estat (MUFACE, MUJEJU, ISFAS...)
- ➔ **DNI/NIE del Pare** i de la **Mare o Tutors** en vigor o **Passaport** (només estrangers sense NIE)

**He sigut informat** que aquesta Entitat tractarà i guardarà les dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanya per a la realització d'actuacions administratives. **Responsable.** Ajuntament de La Nucia. **Finalitat.** Tramitar sol·licitud, matrícula i subvencions educatives. **Legitimació.**

Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta Entitat. **Destinatari.** Se cediran dades, en el seu cas, a altres Administracions Públiques i als Encarregats del Tractament de les Dades. No hi ha previsió de transferències a tercers països. **Drets.** Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, tal com s'explica en la informació addicional. Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la següent adreça direcció <https://lanucia.sedelectronica.es/privacy>

-Autoritze a l'escola infantil El Bressol/ Ajuntament de La Nucia per obtindre de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària les dades de renda IRPF i rendes exemptes de la unitat familiar (en aplicació de lo dispost en l'article 95 de la Llei General Tributària, per el que es permet, prèvia autorització del interessat, la cessió de les dades tributàries que precisen las AAPP pal desenvolupament de les seues funcions) i, si cal, dades empadronament on figuren els membres de la unitat familiar que conviuen amb el-la menor actualment (BOE 122)

-Declare la veracitat de les dades d'aquesta sol·licitud i assimisc el compromís de complir les obligacions previstes en la convocatòria d'ajudes.

La Nucia, de de 2021

Signat .....

Signat .....

Plaça Major, 1 03530 La Nucia (Alacant) C.I.F. P-0309400-J  
Telèfon: 965 87 07 00 E-mail: [info@ayto-lanucia.es](mailto:info@ayto-lanucia.es)

Extensió Administrativa Coloma Telèfon: 966875410  
Extensió Administrativa Bello Horizonte Telèfon: 661372931

Tramitar cita prèvia per a Registre General en <https://lanucia.sedelectronica.es>



# NUUESTRA OFERTA PEDAGÓGICA



La familia y la escuela son dos escenarios donde se aprende a convivir, por ello la coordinación y colaboración entre ambos se hace imprescindible para afianzar los aprendizajes. Siempre siguiendo la perspectiva constructivista acompañamos a los niños y niñas en el desarrollo de su capacidad de tantear, experimentar, de comprender, de pensar y manejar adecuadamente el ambiente en el que nos desenvolvemos y se desarrollan.

El equipo educativo **organiza todo el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de proyectos, talleres y centros de interés** utilizando como eje principal la **educación en valores y otras enseñanzas**, acentuando las fechas que socialmente tienen alguna relevancia como son: festividades, días conmemorativos, folklore...valoramos el eco que de ellas hacen los medios de comunicación y el resto de los centros educativos, así sumamos ese doble refuerzo, el familiar (a través de los hermanos, vecinos...) y el social, convirtiéndose en acontecimientos significativos para los niños. Las secuencias educativas y asistenciales diarias conforman las rutinas de nuestra jornada escolar. Los temas que tratamos están organizados en nuestra Propuesta Bressolera que se divide en los siguientes proyectos, talleres, tres festividades, el informe fin de curso y el de fin de ciclo:

## -Educación para la convivencia:

- 9 d'octubre. **Jaume I**
- 20 de noviembre. **Derechos de la Infancia**
- 30 de enero. **Gandhi**

## -Educación Ambiental:

- 31 de enero. **Nuestro Amigo el Árbol**
- 22 de abril. **Madre Tierra**

## -Los Lenguajes y el bienestar emocional:

- Septiembre. **El Periodo de Adaptación**
- Diciembre. **Fiesta de Navidad**
- Febrero. **Fiesta de Carnaval**
- 2 de abril. **La Magia del libro Infantil**
- Música** al Bressol (anual)
- L'art** de la Infantes(anual)
- Junio. **Fiesta de Graduación**

Por otro lado, si hay algo que caracteriza la etapa infantil y, dentro de la etapa el ciclo de 0-3 años, es la **diversidad**, que tratamos de la siguiente forma:





## ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Una vez acabado el proceso de matriculación, realizamos una recogida de datos de todo el alumnado a través de dos vertientes diferentes, por un lado, las tutoras mantienen entrevistas con los familiares y, por otro, la psicóloga del G.P.M. de La Nucía sigue una evaluación continua a lo largo del ciclo.

Una vez recogida la información, si se detecta algún caso con alguna particularidad a tener en cuenta o **se requieren medidas** educativas específicas, se procede a elaborar un **plan de intervención individualizado** donde se concreta el proceso de enseñanza-aprendizaje, las medidas de carácter pedagógico, curricular y la organización de los recursos humanos y materiales a aplicar. Dentro del **plan de intervención**, realizado por la psicóloga, incluimos la coordinación con los siguientes organismos:

- ✓ Centro de Salud del municipio (principalmente con el pediatra y el trabajador social)
- ✓ Hospital Comarcal de la Marina Baixa
- ✓ U.S.M.I. (Unidad de Salud Mental Infantil)
- ✓ ONCE
- ✓ C.D.I.A.T. (Centro de Desarrollo Infantil y Atención Temprana)
- ✓ Regiduría de Benestar Social (Equipo Base). (Según circunstancias del alumnado)
- ✓ S.P.E. A-05 (Servicio Psicopedagógico Escolar de la Conselleria d'Educació) de zona



Para dar respuesta a dicha prevención, contamos con el servicio semanal de la **psicóloga del Gabinete Psicopedagógico Municipal** tal como indica el art. 6 punto 3 del Decreto 37/2008 ... “Los servicios de Orientación Psicopedagógica...en estrecha colaboración con el equipo docente y los padres, realizarán la identificación y evaluación de las necesidades educativas especiales para orientar, apoyar y estimular el desarrollo y proceso de aprendizaje del alumnado”.





## JORNADA ESCOLAR BRESSOLERA: HÁBITOS Y RUTINAS

-De **09.00h a 09.30h** **Los menores van entrando al aula** de forma escalonada. Una vez que el conserje cierra las puertas de la escuela nos reagrupamos en las colchonetas y comenzamos la **ASAMBLEA** que, básicamente, consiste en establecer buenas costumbres como la de saludarnos y alegrarnos al reencontrarnos cada día, la de provocar conversaciones informales para **estimular el lenguaje**: ¿quién ha venido y quién se ha quedado en casa? ¿qué tiempo hace hoy? ¿qué día es? Etc.

También es el momento de las actividades introductorias a través de la mascota, las actividades de motivación, la detección de conocimientos previos, etc.



**¿qué hábitos potenciamos?** Hábitos de convivencia, de orden, de autonomía...



-De **09.30h a 11.45h**. Una vez finalizada la secuencia dedicada a la expresión, el vocabulario y la comunicación pasamos a las actividades que propicien: participar, interactuar, colaborar con el grupo, percatarse de posibilidades y/o limitaciones físicas-psicomotricidad, tantear, observar, explorar, etc. Y nos

preparamos para salir a jugar al patio. Momentos dedicados a la convivencia con los iguales, a divertirse al sol y aire libre, a experimentar y satisfacer las necesidades de correr, de gritar... de esparcimiento.



**Recreo:** juego libre en los patios.

-De **11.45h a 12.00h** Vamos al aseo y nos preparamos para ir a casa a comer o nos ponemos los baberos para comer en el comedor.

-De **12.00h a 15.00h** Comida y siesta.





De 15.00h a 16.15h. Reagrupamiento en las colchonetas: acogida, saludo y estimulación del lenguaje a través del cuenta-cuentos diario; escenificamos, relatamos sencillas historias, mostramos láminas secuenciadas, etc. Nos comunicamos, descubrimos palabras nuevas y expresamos pensamientos. Después realizamos actividades didácticas individuales o en pequeños grupos.

- **¿Qué hábitos potenciamos?** Hábitos de atención, de interacción-colaboración con los otros, conocimiento de sus posibilidades, de sus limitaciones, exploración y observación, comunicación y expresión, etc.



**MERIENDA:** nos lavamos las manos (antes, después y, si es necesario, durante) comemos y bebemos. Una vez acabada toda actividad, recogemos todos los materiales individuales y los guardamos en sus respectivos recipientes, ordenamos el aula y nos aseamos. Ha llegado la hora de salir al patio.

-De 16.15h a 16.45h Salimos al patio y nos vamos a casa ¡¡HASTA MAÑANA!!





## NUESTRO HORARIO

De 09.00h a 09.30h	ENTRADA Y CIERRE DE LA PUERTA
De 10.00h a 11.45h	ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y PEDAGÓGICAS
De 11.45h a 12.00h	SALIDA DE LOS MENORES SIN SERVICIO DE COMEDOR
De 12.00h a 15.00h	SERVICIO DE COMEDOR Y SIESTA
De 14.50h a las 15.10 h	ENTRADA y SALIDA
De 15.15h a 16.15h De 16.15h a 16.45h	ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y PEDAGÓGICA FIN DE LA JORNADA ESCOLAR      ¡Nos vamos a casa!







## LA JORNADA ASISTENCIAL

De 09.00h a 09.30h	Los niños y niñas van accediendo a las aulas	-Antes de sentarse en la colchoneta para la secuencia de la asamblea, revisamos los pañales y /o van al váter.
De 09.30h a 10.00h	Reagrupamientos en las colchonetas	-Al bebé que necesite dormir se le acomoda para ello durante unos 15 minutos.
De 10.15h a 11.45h	Rutinas asistenciales tanto en las aulas como en los patios: váter, cambio de pañales, beber agua...	
De 11.30 h a 15.00h COMIDA-SIESTA	    <p>Rutinas antes y después del servicio de comedor-siesta: montar las hamacas para la siesta, montar comedores y servir comidas, asistir a los menores en la comida, aseo- váter, cambio de pañales....</p>	
De 15.15h a 16.15h	Reagrupamientos en las colchonetas	Merienda. Cambios pañales y váter.
De 16.15h a 16.45h	Salimos al patio y nos vamos a casa.	





## CURSO 2020-21

### EQUIPO DIRECTIVO

- DIRECCIÓN PEDAGÓGICA, ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN:** AGULLÓ MIRALLES, A.
- JEFA DE ESTUDIOS:** GRAÑA FERNÁNDEZ, E.
- SECRETARIA/ (TUTORA PRÁCTICAS):** CARRIÓN MURCIA, B.
- COORDINADORA 2º NIVEL:** RUIZ MOLINA, F.
- COORDINADORA 3º NIVEL / (TUTORA PRÁCTICAS):** LLORENS OROZCO, F.
- INSTRUCTORA DE ESTUDIANTES EN PRÁCTICAS DE FCT (FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO):** LLORCA CANO, I.
  
- COORDINADORA ENTRE CICLOS (ETAPA INFANTIL):** ROIG CARRIÓ, OLIVIA. Psicóloga del Gabinete Psicopedagógico Municipal (servicios complementarios)

### EQUIPO EDUCATIVO

CARRIÓN MURCIA, B.  
GARCÍA LIBERAL, A.  
GRAÑA FERNÁNDEZ, E.  
LLORCA CANO, I.  
LLORENS OROZCO, F.  
MARÍN ORDÓÑEZ, M.  
RUIZ MOLINA, F.  
TÁVAREZ RODRÍGUEZ, A.  
ZARAGOZA LÓPEZ, A.

### CONSERJE

LLINARES GIMÉNEZ, F.

### EQUIPO ASISTENCIAL, DE COCINA Y COMEDORES

JORDÁN PARDO, M.  
LLORET LLORENS, A.  
MONTIEL SANTAMARÍA, A.  
ORTIZ RODRÍGUEZ, P.  
PABLO ENRIQUE, R.  
PONSODA IVORRA, R.  
SANTAMARÍA LLORET, M.



## “Junts Descobrim el Món”

El título de nuestro proyecto expresa una doble vertiente aludiendo por un lado a la socialización y al trabajo cooperativo y, por otro, al proceso que *vivenciamos* en la escuela descubriendo y explorando el entorno físico y natural, el cultural, social y el emocional a través de la actividad física, la alimentación, la higiene y el descanso, la educación afectivo-social, el bienestar y la salud emocional.

El Proyecto Educativo *Junts Descobrim el Món* ha sido elaborado por el equipo directivo de la escuela con aportaciones de toda la comunidad educativa; tutoras, familias, bienestar social y con el asesoramiento de la psicóloga del Gabinete Psicopedagógico Municipal la Sra. Olivia Roig Carrió.

Es un material flexible, práctico y abierto, que atiende la diversidad de la etapa, pretende incorporar las nuevas tecnologías de la información-comunicación en un futuro cercano y toma como eje central, alrededor del cual giran todos los contenidos educativos, los valores humanos.

*Entendemos que todas las interacciones que se viven en la escuela, tanto las humanas como las interrelacionadas con el ambiente, siempre **considerando la “escuela infantil” como un laboratorio de experiencias organizado** (zonas, rincones, talleres/ámbitos de experiencia), con la finalidad de potenciar en los niños y niñas la socialización y experimentación sensitiva, emocional, intelectual, física... interacciones actualizándose y retroalimentándose constantemente con actividades-juego, dinámicas, libres y/o dirigidas... entendemos digo, que dichas interacciones, se han de dar en estancias y aulas acogedoras con profesionales formados educativa y emocionalmente para acompañar de forma activa y equilibrada a bebés en esta decisiva etapa de la vida donde, los complejos y decisivos cambios que vivimos en cada vivencia van a afectar, inevitablemente, a diversos aspectos del ser en su progresiva construcción de la identidad.*

Empezamos por; “atender el nivel emocional de cada niño y niña, potenciar su movimiento y control corporal, facilitar que elaboren una imagen positiva y equilibrada de sí mismos con la máxima autonomía posible; disponer puntos de encuentro en la jornada escolar estimulando la comunicación y expresión a través de los distintos lenguajes, introducir pautas elementales de



convivencia y relación social, así como guiar el descubrimiento de las características físicas y sociales del medio en el que vivimos. (L.O.E.) Con la finalidad de contribuir a su desarrollo físico, afectivo, social e intelectual”. Y como dice Carmen Ibáñez Sandín nos esforzamos en:

**“que el niño sea feliz  
en el centro”**

Sra. Carmen Ibáñez Sandín (ponencia en La Nucia)  
Inspectora de Educación-Salamanca

autora del libro: El proyecto de Educación Infantil y su Práctica en el Aula



## MEDIDAS PREVENTIVAS COVID-19 EN EL BRESSOL DE LA NUCÍA

**Código-centro:** 03017345      **Denominación:** ESCUELA INFANTIL EL BRESSOL DE LA NUCÍA  
**Dirección:** Avda. Porvilla      **Nº:** 10      **Código Postal:** 03530      **Localidad:** La Nucia  
**Provincia:** Alicante      **Teléfono:** 664108306      **Correo electrónico:** [eibressol@lanucia.es](mailto:eibressol@lanucia.es)

De entre las primeras medidas tomadas por la **Concejalía de Recursos Humanos** dentro del **PLAN DE PREVENCIÓN, ACTUACIÓN Y CONTINGENCIA FRENTE AL COVID\_19 DEL AYUNTAMIENTO DE LA NUCÍA**, fueron la difusión y formación de los equipos de personal docente y no docente de “les Escoles Municipals de La Nucia”, convocando a cursos de formación sobre actuación y prevención de la COVID\_19 y, coordinadas, **Concejalía de Educación y Recursos Humanos** implementaron la aplicación del PLAN DE PREVENCIÓN, ACTUACIÓN y CONTINGENCIA FRENTE AL CORONAVIRUS (COVID19) DEL AYUNTAMIENTO DE LA NUCÍA **con el PLAN DE CONTINGENCIA Y DE TRANSICIÓN HACIA LA “NUEVA NORMALIDAD” CURSO 2020-2021** de nuestra escuela infantil.

Detectar, aislar y evitar el contagio de posibles casos de COVID-19 en una escuela es una ardua tarea para toda la comunidad educativa y, en los momentos sanitarios actuales, extremar las medidas de prevención por parte de todos, cuestión de salud y vida.

Por ello, intentamos que nuestra escuela sea un punto de encuentro **“lo más seguro posible”** pero no podemos evitar que nos visiten bacterias, virus, insectos, polen, etc. Lo que sí hacemos, y os aseguro que ponemos el alma en ello, es ponerles difícil el acceso e intentamos, por todos los medios conocidos, atacarles y vencerles. ¿Y cómo ponérselo difícil? La respuesta no es otra que sumando esfuerzos- **“todos a una”**- en tres niveles distintos coordinados y colaborando entre sí:

1. A nivel **de las familias** usuarias del servicio de escuela infantil comprometiéndose a:
  - ☞ Respetar las medidas de prevención y protección recomendadas.
  - ☞ Notificar las causas de ausencia de sus hijos por motivos de salud a la tutora.
  - ☞ Verificar **diariamente el estado de salud de sus hijos en los domicilios**, antes de acudir a la escuela y comprobar que no tienen una temperatura por encima de 37,5°C (sin toma de antipiréticos) ni otra sintomatología que pudiera estar asociada con la COVID-19 (tos, malestar, congestión nasal, diarrea, vómitos...). Dado que estos síntomas pueden ser comunes a otras infecciones propias de la etapa infantil y juvenil, **la fiebre ha de ser siempre un criterio para no acudir al centro educativo.**
  - ☞ En caso de existir **síntomas compatibles**, no traer a sus hijos a la escuela.
  - ☞ Recordad que sólo se admite **un adulto acompañante por niño** o niña.
  - ☞ Tampoco acudir al centro escolar en caso de encontrarse en situación de cuarentena por haber tenido contacto estrecho con alguna persona con síntomas o diagnosticada de COVID-19, hasta que le sea indicado por su pediatra o médico de familia.



- ☞ En el alumnado que presente condiciones de salud que les haga más vulnerables, como pueden ser enfermedades crónicas de elevada complejidad que puedan verse agravadas por SARS-CoV-2, se valorará de manera conjunta con la familia/tutores y el equipo pediátrico, las implicaciones de retomar la actividad educativa presencial en el centro educativo.
- ☞ Seguir los circuitos de entrada/salida pasando por las alfombras higiénicas de desinfección del calzado, usa la mascarilla, guardar las distancias de seguridad, etc.





2. A nivel del **Ayuntamiento de La Nucia** equipando y reforzando la desinfección y limpieza tanto del exterior como interior de la escuela con:

- ☞ Carteles informativos COVID-19, señalización de circuito de entrada y salida de todo el centro y equipamiento para el rincón “espacio COVID19”.
- ☞ Alfombras higiénicas (para desinfección-calzado) y estaciones de higiene.
- ☞ Mamparas protección-conserjería y mampara protección despacho- dirección.
- ☞ Suministro continuo de mascarillas FFP2 y quirúrgicas.
- ☞ Papeleras con tapa y pedal.
- ☞ Garrafas Gel hidroalcohólico, jabón y dosificadores.
- ☞ Sprays Multisuperficies higiénico 80% alcohol.
- ☞ Termómetros digitales sin contacto.
- ☞ Refuerzo personal de limpieza para superficies y toma de temperatura en los accesos al centro.
- ☞ La zonificación de patios con vallado de madera para separar los grupos.
- ☞ Desinfección periódica de patios y exteriores con agua a presión con hipoclorito y otras sustancias desinfectantes.
- ☞ Purificadores de aire con filtros HEPA para todas las aulas.



3. A nivel de **equipo de personas** que trabajan en El Bressol, sumando a las tareas educativas y asistenciales diarias las:

- ☞ Constantes tomas de temperatura a los niños y múltiples medidas de prevención y protección recomendadas.
- ☞ Constante supervisión y mantenimiento de la buena ventilación de aulas, pasillos, comedores, etc.
- ☞ Extrema precaución, para minimizar la posibilidad de contagios, realizando todas las actividades al aire libre manteniendo a cada grupo de convivencia estable en su zona.
- ☞ Flexibilidad horaria, dando un amplio intervalo de tiempo para las entradas y salidas de las familias para evitar aglomeraciones.
- ☞ Aplicación constante de medidas higiénicas en los grupos: lavado de manos, limpieza de mocos, aplicación gel hidroalcohólico, etc.





Y aplicando el “**PROTOCOLO DE PROTECCIÓN Y PREVENCIÓN FRENTE A LA TRANSMISIÓN Y CONTAGIO DEL SARS-CoV-2 PARA CENTROS EDUCATIVOS QUE IMPARTAN ENSEÑANZAS NO UNIVERSITARIAS EN EL CURSO 2020-2021** (actualización 10.03.2021) elaborado conjuntamente por la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública y la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

### **Interacciones con personas externas a la organización del centro educativo**

- ✓ Se reducirá el número de interacciones con personal ajeno a la organización y las visitas al centro de otros profesionales salvo lo estrictamente imprescindible. En caso necesario se facilitará que la acción pueda desarrollarse de forma telemática.
- ✓ Desde la Consellería de Sanidad Universal y Salud Pública se recomienda la paralización de las actividades presenciales que se realicen en los centros escolares relacionadas con actividades de planificación de actividades de promoción de salud y prevención de enfermedad que se desarrollan en el marco de la cartera de educación para la salud que comprenden la etapa escolar, salvo las que se realicen por videoconferencia.
- ✓ La comunicación con las familias y/o responsables legales del alumnado o de estos con el profesorado o equipo directivo se realizará de forma preferente por teléfono, correo electrónico, mensajes o correo ordinario y se facilitará que el máximo de gestiones pueda realizarse de forma telemática.”

Seguiremos extremando las medidas de prevención y protección con el objetivo de que la escuela sea un **espacio de convivencia saludable para beneficio de todos** y, próximamente, publicaremos el protocolo de admisión **curso 2021-22** para los niños y niñas nacidos en el 2019/ 2020 y 2021 empadronados en La Nucia, con toda la información necesaria para tramitar las solicitudes.